Emesso da:	Process Owner:	Codice Documento:	Versione:	Data Pubblicazione:
Marco Sinceri - AU	Viviana Hoffmann – L&C	NSR-GOV-POL-006	01	31/07/2026

Prevenzione della corruzione

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

Registro delle modifiche

N° Rev.	Descrizione	Data emissione
1	Prima emissione in nuovo template	*31/07/2026*

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

Indice

1 Premessa 4
2 Destinatari 5
3 Scopo e campo di applicazione 5
4 Riferimenti 6
4.1 Riferimenti Esterni 6
4.2 Riferimenti Interni 6
4.3 Riferimenti delle Norme del Sistema di Gestione 7
5 Definizioni e glossario 7
6 Dichiarazione di impegno 9
6.1 Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione 10
6.2 Formazione del Personale 11
7 Obiettivi del Sistema per la Prevenzione della Corruzione 11
8 Regole e principi generali 12
8.1 Principi di comportamento relativi alle attività sensibili 13
8.2 Rapporti con terze parti 14
8.2.1 Fornitori di beni e servizi 14
8.2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 14
8.2.3 Omaggi, Liberalità e Sponsorizzazioni 15
8.2.4 Selezione e assunzione del personale 15
8.2.5 Registrazioni contabili 16
8.3 Riservatezza delle informazioni 16
8.4 Conflitto di interessi 16
9 Segnalazione delle violazioni 17
10 Provvedimenti sanzionatori 17
11 Condivisione e aggiornamento del documento 18

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

1 Premessa

La presente Politica definisce i principi, i ruoli, le responsabilità, le modalità operative e i controlli adottati da NSR S.r.l. (di seguito, per brevità, anche "NSR" o "Società") per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni corruttivi, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC), al fine di garantirne un'applicazione uniforme, efficace e conforme ai requisiti normativi, agli standard di riferimento e agli obiettivi aziendali.

NSR S.r.l. opera nel settore dell'Information & Communication Technology (ICT), fornendo prodotti e servizi volti a soddisfare le esigenze dei propri Clienti e delle altre parti interessate nel rispetto dei requisiti normativi, regolamentari e contrattuali applicabili, perseguendo elevati standard di qualità, sicurezza, affidabilità, continuità operativa e integrità.

L'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione rappresenta un elemento fondamentale della strategia aziendale ed è finalizzata a prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione, promuovendo una cultura improntata ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, integrità e responsabilità.

A tal fine, NSR, nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni normative applicabili a livello nazionale e internazionale:

- si impegna a prevenire e contrastare comportamenti illeciti da parte di tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano in nome, per conto o nell'interesse della Società;
- rifiuta ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, vietando qualsiasi comportamento idoneo a favorire o agevolare fenomeni corruttivi;
- promuove un modello di business sostenibile, fondato sulla conformità alle norme, sull'etica e sui valori aziendali, nella consapevolezza che qualsiasi vantaggio ottenuto attraverso condotte illecite non costituisce un risultato accettabile.

La presente Politica integra e coordina il sistema normativo interno in materia di prevenzione della corruzione, in coerenza con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico e di Condotta aziendale, il Codice di Condotta dei Fornitori e gli ulteriori strumenti di governance adottati dalla Società.

La Politica costituisce parte integrante del Sistema di Gestione aziendale e rappresenta un riferimento costante per lo svolgimento delle attività aziendali, la gestione dei rischi di corruzione, l'attribuzione delle responsabilità, la tracciabilità delle attività e il perseguimento del miglioramento continuo.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

2 Destinatari

La presente Politica si applica a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per conto, nell'interesse o a beneficio di NSR S.r.l. e che, nello svolgimento delle proprie attività, possono esporre la Società al rischio di fenomeni corruttivi.

In particolare, sono destinatari della presente Politica:

- gli Organi Sociali;
- i dipendenti, i collaboratori e ogni altro soggetto che presta la propria attività a favore della Società;
- tutte le strutture organizzative della Società, ciascuna per quanto di competenza;
- i consulenti, i partner commerciali, i fornitori, gli intermediari e tutti gli ulteriori soggetti che intrattengono rapporti d'affari con NSR o operano in nome, per conto o nell'interesse della Società, nei limiti degli obblighi previsti dai rapporti contrattuali, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001, dal Codice Etico, dal Codice di Condotta dei Fornitori e dalle ulteriori disposizioni aziendali applicabili.

La presente Politica trova applicazione in tutte le attività e i processi aziendali, con particolare riferimento a quelli maggiormente esposti al rischio di corruzione, e costituisce riferimento per l'adozione e l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

La Politica si applica altresì alle attività svolte da NSR S.r.l. nell'interesse delle altre società del Gruppo sulla base di specifici accordi infragruppo o di servizi centralizzati formalmente affidati, fermo restando che ciascuna società mantiene la propria autonomia organizzativa, gestionale e decisionale ed è responsabile delle determinazioni di propria competenza.

3 Scopo e campo di applicazione

L'obiettivo principale della Politica di NSR è di sensibilizzare tutti i Destinatari sulle regole e i comportamenti da seguire, fornendo una guida utile per l'identificazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi in materia di anticorruzione.

Il rispetto della normativa anticorruzione è obbligatorio per tutto il personale di NSR e per tutti i Partner, come tali intendendosi tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di NSR, suscettibili di avere contatti rilevanti con Pubblici Ufficiali nello svolgimento dei propri incarichi (es. intermediari, fornitori, consulenti, distributori, dealer, ecc.).

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

L'Organo Direttivo della Società, attraverso le strutture preposte, provvede alla diffusione della Politica a tutte le risorse interessate, rendendola disponibile nel repository aziendale e, nella versione destinata alle Parti Interessate, sul sito istituzionale della Società..

4 Riferimenti

4.1 Riferimenti Esterni

ID	Riferimento	Paragrafo / Articolo	Oggetto del paragrafo o articolo
1	Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231	Artt. 5, 6 e 7; artt. 24, 25 e 25-ter	Responsabilità amministrativa dell'ente; requisiti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dei relativi protocolli; reati contro la Pubblica Amministrazione e corruzione tra privati.
2	Codice penale	Artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis e 346-bis	Concussione, corruzione per l'esercizio della funzione e per atti contrari ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari, induzione indebita, istigazione alla corruzione, corruzione internazionale e traffico di influenze illecite.
3	Codice penale	Artt. 353 e 353-bis	Turbata libertà degli incanti e turbata libertà del procedimento di scelta del contraente.
4	Codice civile	Artt. 2635, 2635-bis e 2635-ter	Corruzione tra privati, istigazione alla corruzione tra privati e relative sanzioni accessorie.
5	Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24	Artt. 4 e 5; artt. 12 e 16-21	Canali interni di segnalazione e relativa gestione; obblighi di riservatezza; condizioni di applicazione delle misure di protezione; divieto di ritorsione; misure di sostegno; limitazioni della responsabilità e sanzioni.
6	Direttiva (UE) 2019/1937	Artt. 8, 9, 16 e 19-23	Istituzione e gestione dei canali interni di segnalazione; riservatezza; divieto di ritorsione; misure di sostegno e protezione delle persone segnalanti; sanzioni.
7	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36	Art. 16; artt. 94-98	Gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento; cause di esclusione automatica e non automatica degli operatori economici; illecito professionale grave.
8	Legge 20 maggio 1970, n. 300	Art. 7	Garanzie procedurali applicabili all'esercizio del potere disciplinare nei confronti del personale.

4.2 Riferimenti Interni

ID	Riferimento	Codice Documento
9	Manuale del Sistema di Gestione Integrato	NSR-GOV-MAN-001-01
10	Procedura Acquisti di beni e servizi	NSR-GOV-PRO-016-01

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

ID	Riferimento	Codice Documento
11	Procedura di gestione fornitori, qualifica, vendor rating e supply chain	NSR-GOV-PRO-005-01
12	Procedura whistleblowing e gestione segnalazioni	NSR-GOV-PRO-002-01
13	Procedura Donazioni, liberalità, omaggi, sponsorizzazioni, comodato di beni o altre utilità	NSR-GOV-PRO-001-01
14	Procedura Contabilità, bilancio e dichiarazioni fiscali	NSR-GOV-PRO-037-01
15	Procedura di Selezione del Personale	NSR-GOV-PRO-026-01
16	Politica per la Sicurezza delle Informazioni	NSR-GOV-POL-007-01
17	Procedura di Definizione e Gestione dei Rischi delle Informazioni	NSR-GOV-PRO-008-01
18	Procedura di Classificazione delle Informazioni	NSR-GOV-PRO-017-01
19	Politica Privacy e Protezione dei Dati Personali	NSR-GOV-POL-003-01

4.3 Riferimenti delle Norme del Sistema di Gestione

ID	Riferimento	Paragrafo	Oggetto
20	UNI ISO 37001:2025	§§ 4-10	Requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione: contesto, leadership, pianificazione, supporto, controlli operativi, valutazione delle prestazioni e miglioramento. (UNI Ente Italiano di Normazione)
21	UNI EN ISO 9001:2015+A1:2024	§§ 4-10	Approccio per processi, leadership, pianificazione, informazioni documentate, controllo operativo, monitoraggio e miglioramento continuo del Sistema di Gestione. (UNI Ente Italiano di Normazione)

5 Definizioni e glossario

Nella tabella che segue sono riportati i termini e le definizioni utilizzati nel documento allo scopo di agevolarne la lettura.

Ai fini della presente politica si applicano le seguenti definizioni

Termine	Definizione
Codice Etico	Documento aziendale che rappresenta la Carta dei diritti e dei doveri morali che in un'organizzazione imprenditoriale definisce le responsabilità etico-sociali e i principi cui devono attenersi tutti i partecipanti all'attività lavorativa. Nel presente documento per "Codice Etico" si intende il Codice Etico e di Condotta di NSR S.r.l.

Termine	Definizione
Controllate (o Società Controllate e/o Partecipate)	Le società appartenenti al medesimo gruppo societario di NSR S.r.l., ciascuna dotata di autonoma soggettività giuridica e di proprie responsabilità organizzative, gestionali e decisionali.
SGPC	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione
FCPC	Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione
Corruzione	È considerata corruzione l'offerta, la promessa, il ricevimento o la dazione di utilità e/o compensi indebiti a terzi, sia direttamente che indirettamente, per ottenere un vantaggio personale o per Società del Gruppo o di terzi. In questa Politica non vie-ne fatta distinzione tra "corruzione nei confronti di pubblici funzionari" e "corruzione nei confronti di privati". Si adottano le definizioni di corruzione fornite da Transparency International ("*l'abuso del potere affidato per un guadagno privato*") e dalla Banca Mondiale ("*offrire, dare, ricevere o sollecitare, direttamente o indirettamente, qualcosa di valore per influenzare impropriamente le azioni di un'altra parte*") come riferimenti generalmente riconosciuti ai fini della presente Politica.
Destinatari	Componenti della Direzione, o di ogni altro organo di NSR, nonché tutto il Personale della Società e delle sue controllate e/o partecipate, nonché tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società o che con questo intrattengono relazioni professionali o di affari (terze parti). Il personale delle altre Società del Gruppo è destinatario della Politica solo qualora la rispettiva società l'abbia autonomamente adottata o richiamata.
Gruppo NSR o Gruppo (o anche Società del Gruppo)	NSR e le Società Controllate e/o partecipate.
Normativa Anticorruzione	Le normative nazionali applicabili nei singoli Paesi dove il Gruppo opera, le *best practices* e le linee guida elaborate da organizzazioni private internazionali (*Global Compact* delle Nazioni Unite, UNI ISO 37001), nonché le seguenti Convenzioni di diritto internazionale, elencate in via esemplificativa e non esaustiva: - Le normative nazionali applicabili nei singoli Paesi dove il Gruppo opera, le best practices e le linee guida elaborate da organizzazioni private internazionali (Global Compact delle Nazioni Unite, UNI ISO 37001), nonché le seguenti Convenzioni di diritto internazionale, elencate in via esemplificativa e non esaustiva: - Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (1997); - Convenzione Penale sulla corruzione del Consiglio d'Europa (1999); - Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2004); - Codice penale italiano: Prevede reati come la corruzione, la concussione e l'abuso d'ufficio; - Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231: Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica; - Legge 6 novembre 2012, n. 190: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione; - Decreto legislativo 30 dicembre 2016, n. 254: Disposizioni in materia di whistleblowing e sulla tutela del segnalante; - Decreto legislativo 24/2023 in attuazione della Direttiva Ue n. 1937/2019; - Decreto legislativo 36/2023: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; - Codice etico e di Condotta aziendale; - Codice di condotta dei fornitori di NSR; - Politica di prevenzione della corruzione di NSR.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

Termine	Definizione
Personale	I dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e gli altri soggetti inseriti nell'organizzazione di NSR S.r.l. Il personale delle altre Società del Gruppo rientra nella definizione solo nell'ambito di attività espressamente disciplinate da accordi formalizzati o di politiche autonomamente adottate dalla rispettiva società.
Pubblico Funzionario	Chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria. Per "*pubblica*" si intende "*la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi, caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della Pubblica Amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi*".
Incaricato di pubblico servizio	Chiunque, a qualunque titolo, presti un pubblico servizio, inteso come una "*attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale*".
Sistema di Tutela	L'insieme del sistema di documentazione e modalità organizzative di Gruppo, volto a prevenire o comunque minimizzare il rischio di commissione di reati. Con riferimento a NSR Srl è incluso il Modello 231 e la documentazione ad esso complementare, a livello di Gruppo include le Politica e i sistemi di Compliance con le specifiche normative vigenti.

6 Dichiarazione di impegno

NSR ha scelto di implementare il proprio Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sulla base dello standard internazionale ISO 37001:2025 definendo un proprio modello per minimizzare il rischio di attuare comportamenti riconducibili a fattispecie corruttive.

La Politica Anticorruzione di NSR formalizza, quindi, l'impegno della Società nel prevenire e contrastare la corruzione in ogni ambito di attività, integrando e racchiudendo in un quadro organico regole, indirizzi e standard minimi di comportamento già presenti nella Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e attuare, per quanto di competenza, la presente Politica e le procedure che ne disciplinano l'applicazione.

Per garantire l'impegno a stabilire, mantenere e riesaminare il proprio Sistema Anticorruzione sono previste le seguenti responsabilità:

- **L'Organo Direttivo di NSR** ha approvato la presente Politica e garantisce che le attività aziendali siano svolte nel suo rispetto, rappresentando un modello comportamentale da seguire in ossequio a principi di correttezza, trasparenza, integrità, verità e rispetto delle normative nazionali ed internazionali;
- l'Organo Direttivo di NSR ha, inoltre, istituito l'Ufficio Audit & Compliance all'interno della Direzione Legal & Compliance, facente **funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione**, nominando un Funzionario preposto, con il compito primario di vigilare sulla conformità del Sistema Anticorruzione;

- i **Responsabili delle Direzioni, degli Uffici e delle Business Area** coinvolte ad ogni livello hanno la responsabilità di far applicare e rispettare i principi del Sistema Anticorruzione nell'ambito delle aree di propria competenza, rendendosi parte attiva nella comunicazione e promozione della cultura anticorruzione, impegnandosi a trasferire i principi e i valori di comportamento.

NSR garantisce che nessun Destinatario subirà ritorsioni, discriminazioni o conseguenze negative per aver rifiutato di attuare una condotta corruttiva, anche qualora tale rifiuto comporti la perdita di opportunità commerciali, ovvero per aver effettuato in buona fede una segnalazione di presunte violazioni della presente Politica o della normativa anticorruzione.

6.1 Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione

NSR, nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2025, ha istituito la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (**FCPC**), dotata di indipendenza e autorità e adeguate competenze e risorse per lo svolgimento delle proprie attività.

La FCPC opera in autonomia rispetto alle attività soggette al rischio di corruzione ha accesso alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie funzioni e riferisce direttamente all'Organismo di Vigilanza e/o all'Amministratore Unico (a seconda dei casi) in merito all'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

In particolare, la FCP:

- supervisiona la progettazione, l'attuazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornisce consulenza e supporto alle funzioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- effettua controlli sia proattivi sia reattivi volti a prevenire e contrastare la commissione dei reati rilevanti per la Società ed eventuali attività di supporto a favore di altre Società del Gruppo, svolte esclusivamente sulla base di accordi formalizzati, secondo il mandato ricevuto e ferma la responsabilità decisionale della singola società.;
- verifica la conformità del Sistema ai requisiti della norma UNI ISO 37001 e della presente Politica;
- relaziona periodicamente all'Organismo di Vigilanza sull'efficacia del Sistema e sulle eventuali esigenze di miglioramento.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

6.2 Formazione del Personale

NSR assicura che tutto il Personale riceva informazioni e formazione adeguate in materia di prevenzione della corruzione, commisurate al ruolo ricoperto e al livello di rischio delle attività svolte.

Lo scopo della formazione è far comprendere ai dipendenti i rischi di corruzione che l'organizzazione e loro stessi potrebbero correre, la politica di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, le azioni preventive da intraprendere in caso di sospetto o rischio di pratiche illecite.

Inoltre, NSR garantisce che anche i partner, commerciali e finanziari, professionisti, promotori commerciali, collaboratori e fornitori siano a conoscenza della Politica e siano tenuti a rispettarla e farla rispettare.

Il contenuto della formazione in materia di anticorruzione è supervisionato dall' Ufficio Audit & Compliance.

La formazione è obbligatoria per tutto il personale - differenziata laddove opportuno per livello professionale e ruolo - ed è soggetta al monitoraggio circa l'effettiva partecipazione e completamento.

Inoltre, NSR garantisce che anche i partner, commerciali e finanziari, professionisti, promotori commerciali, collaboratori e fornitori siano a conoscenza della Politica e siano tenuti a rispettarla e farla rispettare.

7 Obiettivi del Sistema per la Prevenzione della Corruzione

NSR definisce, attua e riesamina periodicamente gli obiettivi del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in coerenza con i principi della presente Politica e nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Gli obiettivi sono stabiliti dall'Organo Direttivo, tenendo conto del contesto in cui opera la Società, dei risultati della valutazione dei rischi di corruzione, degli obblighi di conformità, delle risorse disponibili e delle esigenze di sviluppo del Sistema. Gli obiettivi devono essere, per quanto possibile, misurabili e associati a responsabilità, risorse, tempi di attuazione e indicatori; sono monitorati periodicamente e aggiornati, ove necessario, nell'ambito del riesame della Direzione.

- Tra i principali obiettivi del Sistema rientrano, a titolo esemplificativo:
- promuovere una diffusa cultura della legalità e della prevenzione della corruzione;
- assicurare la formazione e la sensibilizzazione del personale sui temi dell'anticorruzione;
- garantire l'efficace gestione delle segnalazioni e la tutela dei segnalanti in buona fede;

- monitorare l'efficacia del Sistema attraverso attività di controllo, audit e riesame;
- assicurare il continuo miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

L'elenco completo degli obiettivi e dei relativi indicatori di monitoraggio è riportato nell'apposita documentazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

Il perseguimento degli obiettivi è supportato da una valutazione periodica e documentata dei rischi di corruzione, riesaminata in caso di cambiamenti organizzativi, normativi, operativi o di business significativi e utilizzata per definire controlli proporzionati.

8 Regole e principi generali

La Società si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di situazioni di illegalità/illeciti nello svolgimento delle proprie attività di business, ritenendo che l'integrità etica, la correttezza e l'agire conforme ai principi e alle regole di comportamento adottati siano un dovere costante di tutti coloro con cui la Società ha relazioni d'affari.

In tale prospettiva, vengono osservati i seguenti principi generali:

- **segregazione delle responsabilità**: il responsabile delle attività operative è diverso da chi le controlla o le autorizza, per garantire un'adeguata separazione tra attività operative e funzioni di controllo;
- ***poteri di firma***: formalizzazione e definizione chiara dei poteri di firma, attribuendoli in modo adeguato alle responsabilità organizzative e gestionali del procuratore. È importante rispettare i limiti di valore e materia stabiliti, nonché le direttive, le procedure aziendali e le normative applicabili. Infine, viene sottolineata l'importanza di tracciare adeguatamente l'iter istruttorio e la documentazione pertinente;
- ***imparzialità e assenza di conflitti di interesse***: tutti i Destinatari della presente Politica devono comportarsi in modo professionale, trasparente, imparziale e rispettando la legge contro la corruzione. Se incontrano situazioni che possono causare conflitti di interesse, devono segnalarle immediatamente. Devono evitare di fare qualsiasi cosa che possa danneggiare gli interessi o la reputazione della società e/o del Gruppo.
- ***tracciabilità e archiviazione***: tutte le attività eseguite ed i relativi controlli svolti devono essere tracciati e verificabili a posteriori; la documentazione prodotta deve essere archiviata ordinatamente e rimanere facilmente reperibile.
- ***conoscenza delle controparti***: ogni dipartimento aziendale responsabile di un processo deve verificare la reputazione dei partner commerciali (inclusi i fornitori) con cui NSR sta valutando di

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

fare affari. Devono anche essere incluse clausole specifiche nei contratti che impegnino i partner al rispetto delle norme etiche e anticorruzione. Infine, devono monitorare le prestazioni dei partner per assicurarsi che ricevano il giusto compenso.

- ***proporzionalità dei controlli***: i presidi e i controlli previsti dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sono definiti e applicati in misura proporzionata al livello di rischio associato alle attività, ai processi e ai rapporti con le terze parti, secondo un approccio basato sulla valutazione del rischio.
- ***divieto di pagamenti di facilitazione*****:** sono vietati i pagamenti non ufficiali, anche di modico valore, destinati ad accelerare o garantire attività routinarie. Eventuali richieste estorsive o situazioni di pericolo devono essere gestite salvaguardando prioritariamente l'incolumità delle persone e segnalate tempestivamente all'Ufficio Audit & Compliance;

8.1 Principi di comportamento relativi alle attività sensibili

Con riguardo alle tipologie di attività esercitate da NSR, sono qualificabili, come teoricamente più esposte al rischio di corruzione, quelle di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- omaggi, sponsorizzazioni, spese di ospitalità e rappresentanza;
- affidamenti di incarichi di consulenza, specialistici e professionali;
- selezione e assunzione del personale;
- registrazioni contabili.
- processi di acquisto, qualificazione e gestione di fornitori, consulenti, agenti, intermediari e partner;
- attività commerciali, partecipazione a gare, concessione di sconti, premi o condizioni di favore;
- operazioni societarie, partnership, joint venture, acquisizioni e altre operazioni straordinarie.

In relazione al business attuale o potenziale di NSR i Destinatari devono attenersi a quanto previsto nel Codice Etico, nel Codice di condotta dei fornitori e nelle procedure aziendali, nonché ai seguenti principi di comportamento.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

8.2 Rapporti con terze parti

Nell'ambito delle proprie attività, NSR intrattiene rapporti commerciali con clienti, fornitori, consulenti, partner e altri soggetti terzi, riconoscendo che tali relazioni possono esporre la Società a rischi di corruzione. Per tale ragione, NSR instaura rapporti esclusivamente con controparti che offrano adeguate garanzie di integrità, affidabilità e correttezza, promuovendo il rispetto della presente Politica, del Codice Etico e delle normative applicabili. La Società adotta un approccio basato sul rischio, effettuando verifiche proporzionate sulla controparte e prevedendo, ove opportuno, specifiche clausole contrattuali in materia di anticorruzione. Qualora emergano elementi incompatibili con i principi della presente Politica o situazioni di rischio non adeguatamente mitigabili, NSR si riserva di non avviare o di interrompere il rapporto con la Terza Parte. Per le modalità operative di selezione, valutazione, due diligence, monitoraggio delle Terze Parti e gestione dei relativi rapporti contrattuali, si rinvia alla procedura aziendale dedicata.

8.2.1 Fornitori di beni e servizi

NSR seleziona i propri fornitori sulla base di criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competenza, integrità e convenienza economica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza.

I fornitori sono tenuti a operare nel rispetto della normativa applicabile, del Codice Etico, del Codice di Condotta dei Fornitori e della presente Politica. Nei rapporti contrattuali, NSR promuove l'inserimento di specifiche clausole in materia di prevenzione della corruzione e si riserva di adottare le misure contrattualmente previste in caso di violazioni.

In funzione del livello di rischio, i rapporti contrattuali prevedono specifici impegni e clausole in materia di prevenzione della corruzione, diritti di verifica e rimedi applicabili in caso di violazione.

Per le modalità operative di qualificazione, selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori si rinvia alle procedure aziendali applicabili.

8.2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio, le Autorità di vigilanza e ogni altro soggetto pubblico devono essere gestiti nel rispetto dei principi generali di cui alla presente Politica, esclusivamente dalle funzioni aziendali autorizzate e nel rispetto della normativa applicabile.

È fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, utilità o qualsiasi altro vantaggio, anche per interposta persona, allo scopo di ottenere un trattamento di favore, influenzare impropriamente decisioni, indurre il compimento o l'omissione di atti d'ufficio oppure conseguire vantaggi indebiti per la Società o per terzi.

Sono altresì vietati i pagamenti di facilitazione, salvo i casi in cui un pagamento sia necessario per tutelare l’incolumità personale e sia tempestivamente documentato e segnalato.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

Particolare attenzione deve essere prestata alle attività che comportano rapporti con la Pubblica Amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, la partecipazione a procedure di gara, la richiesta di autorizzazioni, concessioni o finanziamenti pubblici, la gestione di verifiche e ispezioni, nonché ogni altro procedimento amministrativo.

Per le modalità operative di gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione si rinvia alle procedure aziendali applicabili.

8.2.3 Omaggi, Liberalità e Sponsorizzazioni

NSR sostiene iniziative di carattere sociale, culturale, ambientale, benefico e promozionale esclusivamente quando coerenti con i propri valori, gli obiettivi aziendali e la normativa vigente.

Omaggi, spese di ospitalità, intrattenimento e rappresentanza possono essere offerti o accettati esclusivamente quando leciti, occasionali, di valore e frequenza ragionevoli, coerenti con le normali prassi di cortesia, pienamente tracciabili e non idonei a influenzare impropriamente una decisione.

Donazioni, liberalità e sponsorizzazioni devono essere motivate da finalità lecite, non possono essere utilizzate per ottenere vantaggi indebiti o influenzare impropriamente decisioni di soggetti pubblici o privati e sono subordinate a idonee verifiche di integrità, ai necessari livelli autorizzativi e alla piena tracciabilità e trasparenza delle operazioni. Non sono in alcun caso ammesse erogazioni a favore di finalità politiche volte a influenzare processi decisionali o attività istituzionali.

Per le modalità operative di gestione di donazioni, liberalità, sponsorizzazioni, comodati d'uso gratuito e altre utilità, si rinvia alla Procedura dedicata.

8.2.4 Selezione e assunzione del personale

NSR garantisce che i processi di selezione, assunzione e gestione del personale siano improntati ai principi di trasparenza, imparzialità, meritocrazia e pari opportunità, nel rispetto della normativa vigente e dei principi della presente Politica.

La Società adotta adeguate misure per prevenire situazioni di conflitto di interessi, favoritismi, pratiche corruttive o altre condotte idonee a compromettere l'integrità del processo di selezione e assunzione. In particolare, non sono consentite assunzioni, collaborazioni o altre forme di inserimento finalizzate a ottenere o concedere vantaggi indebiti.

Per le modalità operative di selezione, assunzione, verifica dei requisiti dei candidati, gestione dei conflitti di interesse e formalizzazione dei rapporti di lavoro si rinvia alle procedure aziendali in materia di gestione delle risorse umane.

8.2.5 Registrazioni contabili

NSR assicura che tutte le operazioni economiche, patrimoniali e finanziarie siano autorizzate, documentate, registrate e conservate nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, completezza, accuratezza e tracciabilità, in conformità alla normativa vigente e ai principi contabili applicabili.

La Società adotta un sistema di controlli interni fondato sulla segregazione delle responsabilità, volto a garantire la correttezza delle registrazioni contabili e a prevenire la commissione di illeciti.

Per le modalità operative di gestione delle registrazioni contabili e dei relativi controlli si rinvia alle procedure dedicate.

8.3 Riservatezza delle informazioni

NSR tutela il proprio patrimonio informativo e garantisce che le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività aziendali siano trattate nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità, disponibilità e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti a utilizzare le informazioni aziendali esclusivamente per finalità connesse alle proprie attività lavorative e ad astenersi da qualsiasi utilizzo improprio o divulgazione non autorizzata.

Per le modalità operative di classificazione, gestione e protezione delle informazioni si rinvia alle politiche e procedure aziendali in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali.

8.4 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo obiettivo, trasparente e imparziale, decisioni nell'interesse della Società.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad astenersi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società e ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e quelle della Società.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi, anche potenziale o apparente, deve essere tempestivamente dichiarata alla funzione competente. Il soggetto interessato deve astenersi dalle attività e decisioni coinvolte fino alla valutazione del conflitto e alla definizione delle eventuali misure di gestione.

In fase di assunzione del personale e di avvio o rinnovo di relazioni con Terze Parti sono acquisite, in misura proporzionata al rischio, dichiarazioni e informazioni sui potenziali conflitti di interesse; le informazioni sono riesaminate e aggiornate quando intervengono variazioni rilevanti.

9 Segnalazione delle violazioni

NSR diffonde internamente ed esternamente la “Speak Up Culture”, incoraggiando il personale ed i terzi a sollevare qualunque dubbio e a segnalare tempestivamente ogni violazione, anche sospetta, della presente Politica e/o di qualunque atto corruttivo, tentato, certo o presunto.

NSR garantisce che nessuna persona segnalante subisca ritorsioni o discriminazioni quando, al momento della segnalazione, abbia fondato motivo di ritenere vere le informazioni sulle violazioni e la segnalazione rientri nell’ambito della normativa e della procedura applicabili. La medesima tutela si applica a chi rifiuta di attuare una condotta illecita, anche quando dal rifiuto derivino pregiudizi per il business della Società.

Le segnalazioni consapevolmente false, calunniose o diffamatorie possono comportare conseguenze esclusivamente nei casi e con le garanzie previste dalla legge e dal Sistema Disciplinare. Resta ferma la tutela delle segnalazioni non confermate quando effettuate sulla base di fondati motivi.

Il canale interno di segnalazione assicura la riservatezza dell’identità della persona segnalante, della persona coinvolta e delle altre persone menzionate, nonché la protezione dei dati e della documentazione, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 24/2023 e dalla Procedura Whistleblowing. La piattaforma informatica è accessibile dal sito istituzionale all’indirizzo https://whistleblowing.nsr.it.

Le segnalazioni sono ricevute, valutate e trattate da soggetti competenti, imparziali e privi di conflitti di interesse. Ove necessario, sono svolte verifiche appropriate e sono adottate misure correttive, disciplinari o contrattuali, nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e dei flussi informativi verso l’Organismo di Vigilanza.

10 Provvedimenti sanzionatori

Il rispetto e l’osservanza della presente Politica, della Normativa Anticorruzione, del Modello 231 e delle procedure applicabili costituiscono parte integrante degli obblighi del Personale e, nei limiti previsti dai contratti, delle Terze Parti. Le violazioni costituiscono inosservanza delle regole aziendali e possono determinare l’applicazione delle misure previste dal Sistema Disciplinare e dai rapporti contrattuali.

La Società adotta controlli ragionevoli e proporzionati per prevenire e individuare comportamenti illeciti e applica, ove ne ricorrano i presupposti, misure coerenti con la gravità della violazione. Nei confronti del Personale, i provvedimenti sono adottati nel rispetto della legge, dell’art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300, del contratto collettivo applicabile, del Sistema Disciplinare e del diritto di difesa.

Nei confronti delle Terze Parti, l’inosservanza della Politica è gestita mediante i rimedi previsti dal contratto, che possono comprendere richieste di adeguamento, sospensione delle attività, risoluzione del

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

rapporto, esclusione da future collaborazioni e, ove ne ricorrano i presupposti, richiesta di risarcimento dei danni.

11 Condivisione e aggiornamento del documento

La presente Politica è approvata dall'Organo Direttivo, diffusa a tutto il personale e resa disponibile alle Parti Interessate attraverso i canali di comunicazione aziendali ritenuti idonei. La Politica è sottoposta al riesame previsto dalla Procedura “Gestione Documentale e delle Registrazioni del Sistema di Gestione Integrato” e, in ogni caso, quando intervengano modifiche normative, organizzative, operative o del contesto, variazioni significative dei rischi di corruzione, esiti di audit, indagini, segnalazioni o altri eventi che ne rendano opportuna la revisione.

USO PUBBLICO - Tutti i diritti riservati