

	Politica Anti Corruzione	Autore : Ufficio Legale e Compliance
		Approvato : Legale Rappresentante
		Ed. 06 del 09/01/2023

NSR Srl

Politica Anticorruzione

NSR Srl

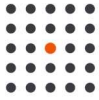
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
4. DICHIARAZIONE DELLA POLITICA	4
5. DIVULGAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO	5
6. PRINCIPI GENERALI	5
7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE PRINCIPALI AREE SENSIBILI	6
<i>Rapporti con Pubblici funzionari</i>	7
<i>Omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza</i>	7
<i>Sponsorizzazioni</i>	8
<i>Registrazioni contabili</i>	8
8. FORMAZIONE DEL PERSONALE	9
9. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI	9
10. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	10
11. RIMEDI CONTRATTUALI	10

NSR Srl

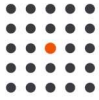
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



1. PREMESSA

La Politica Anticorruzione di NSR costituisce parte integrante della strategia aziendale ed è di costante riferimento in tutte le decisioni aziendali; è stata creata per integrare le regole già esistenti sulla prevenzione e il contrasto della corruzione in un unico quadro organico.

Il rispetto delle Leggi anticorruzione è obbligatorio per tutto il personale NSR e per tutti i Partner intesi come ogni soggetto che agisce per conto o/e per nome di NSR, che è probabile che abbia un contatto rilevante con un Pubblico Ufficiale nello svolgimento del suo incarico per conto o/e per nome di NSR (es. intermediari, consulenti, distributori, dealer).

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente Politica, i termini elencati assumono il significato di seguito specificato:

Codice Etico: Codice Etico di NSR Srl

Controllate (o Società Controllate e/o Partecipate): le Società, direttamente o indirettamente, controllate e/o partecipate da NSR.

Corruzione: è considerata corruzione l'offerta, la promessa, il ricevimento o la dazione di utilità e/o compensi indebiti a terzi, sia direttamente che indirettamente, per ottenere un vantaggio personale o per Società del Gruppo o di terzi. In questa Politica non viene fatta distinzione tra "corruzione nei confronti di pubblici funzionari" e "corruzione nei confronti di privati". Si adottano le definizioni di corruzione fornite da Transparency International ("*l'abuso del potere affidato per un guadagno privato*") e dalla Banca Mondiale ("*offrire, dare, ricevere o sollecitare, direttamente o indirettamente, qualcosa di valore per influenzare impropriamente le azioni di un'altra parte*") come riferimenti generalmente riconosciuti ai fini della presente Politica.

Destinatari: componenti della Direzione, o di ogni altro organo di NSR, nonché tutto il Personale della Società e delle sue controllate e/o partecipate, nonché tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società o che con questo intrattengono relazioni professionali o di affari (terze parti).

Gruppo NSR o Gruppo (o anche Società del Gruppo): NSR e le Società Controllate e/o partecipate.

Normativa Anticorruzione: le normative nazionali applicabili nei singoli Paesi dove il Gruppo opera, le *best practices* e le linee guida elaborate da organizzazioni private internazionali (ICC – Camera di Commercio Internazionale, Transparency International, PACI – *Partnering Against Corruption*

NSR Srl

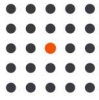
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



Initiative e il *Global Compact* delle Nazioni Unite, UNI ISO 37001), nonché le seguenti Convenzioni di diritto internazionale, elencate in via esemplificativa e non esaustiva: - Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (1997); - Convenzione Penale sulla corruzione del Consiglio d'Europa (1999); - Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2004); Codice penale italiano: Prevede reati come la corruzione, la concussione e l'abuso d'ufficio - Decreto legislativo 30 dicembre 2016, n. 254: Disposizioni in materia di whistleblowing e sulla tutela del segnalante; D.Lgs 24/2023 in attuazione della Direttiva Ue n. 1937/20169- Legge 6 novembre 2012, n. 190: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231: Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica; Codice etico aziendale.

Personale del Gruppo: i dipendenti di NSR e delle Società del Gruppo.

Pubblico Funzionario: persona che esercita una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria, indipendentemente dal fatto che la funzione derivi da nomina, elezione o successione, o persona che esercita comunque un servizio pubblico, incluse le agenzie nazionali o internazionali, così come definito dalle singole legislazioni nazionali.

Sistema di Tutela: l'insieme del sistema di documentazione e modalità organizzative di Gruppo, volto a prevenire o comunque minimizzare il rischio di commissione di reati. Con riferimento a NSR Srl è incluso il Modello 231 e la documentazione ad esso complementare, a livello di Gruppo include le Politiche e i sistemi di Compliance con le specifiche normative vigenti.

3. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo principale della Politica di NSR è di sensibilizzare ulteriormente tutti i Destinatari sulle regole e i comportamenti da seguire, fornendo una guida utile per l'identificazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi in materia di anticorruzione, in linea con la Politica stessa. La violazione della Normativa Anticorruzione costituisce anche violazione della Politica.

4. DICHIARAZIONE DELLA POLITICA

La Politica Anticorruzione di NSR formalizza l'impegno della Società nel prevenire e contrastare la corruzione in ogni ambito di attività.

NSR Srl

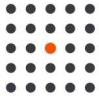
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



Sono vietati la corruzione attiva e passiva, e ogni altra condotta illegale elencata nel paragrafo 7.

La violazione delle regole comporta conseguenze gravi, incluse sanzioni e un danno reputazionale per la Società e le sue controllate e/o partecipate.

NSR non ammette eccezioni e garantisce la massima tutela per chi segnala comportamenti illegali.

I dipendenti sono incoraggiati a sollevare ogni dubbio o timore in merito alla normativa anticorruzione.

Nessun dipendente subirà sanzioni o discriminazioni per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita o per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

5. DIVULGAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

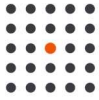
I contenuti della presente Politica sono disponibili sulla bacheca e sul sito internet www.nsr.it.

La Politica viene revisionata all'occorrenza in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi: esiti di audit interni o esterni, eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze ed eventuali aggiornamenti normativi di settore.

6. PRINCIPI GENERALI

La Società e il Gruppo seguono i seguenti criteri generali per rispettare la Politica:

- segregazione delle responsabilità: il responsabile delle attività operative è diverso da chi le controlla o le autorizza, per garantire un'adeguata separazione tra attività operative e funzioni di controllo.
- poteri di firma: formalizzazione e definizione chiara dei poteri di firma, attribuendoli in modo adeguato alle responsabilità organizzative e gestionali del procuratore. È importante rispettare i limiti di valore e materia stabiliti, nonché le direttive, le procedure aziendali e le normative applicabili. Infine, viene sottolineata l'importanza di tracciare adeguatamente l'iter istruttorio e la documentazione pertinente.
- imparzialità e assenza di conflitti di interesse: tutti i Destinatari della presente Politica devono comportarsi in modo professionale, trasparente, imparziale e rispettando la legge contro la corruzione. Se incontrano situazioni che possono causare conflitti di interesse,



devono segnalarle immediatamente. Devono evitare di fare qualsiasi cosa che possa danneggiare gli interessi o la reputazione della società e/o del Gruppo.

- **tracciabilità e archiviazione:** tutte le attività eseguite ed i relativi controlli svolti devono essere tracciati e verificabili a posteriori; la documentazione prodotta deve essere archiviata ordinatamente e rimanere facilmente reperibile.
- **know your partner:** ogni dipartimento aziendale responsabile di un processo deve verificare la reputazione dei partner commerciali (inclusi i fornitori) con cui NSR stà valutando di fare affari. Devono anche essere incluse clausole specifiche nei contratti che impegnino i partner al rispetto delle norme etiche e anticorruzione. Infine, devono monitorare le prestazioni dei partner per assicurarsi che ricevano il giusto compenso.

Sono vietate tutte le condotte che hanno lo stesso obiettivo di quelle esplicitamente proibite dalla Politica. Inoltre, non è permesso aggirare o eludere i divieti citati nella Politica, anche se si utilizzano fondi o mezzi personali o se il beneficiario non è direttamente coinvolto nelle attività aziendali.

Ad esempio, è proibito effettuare o ricevere omaggi che non siano di modico valore; questo divieto si applica anche se lo stesso destinatario dà o accetta una pluralità di omaggi di modico valore da uno stesso soggetto in un periodo di tempo ragionevolmente apprezzabile.

7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE PRINCIPALI AREE SENSIBILI

Con riguardo alle tipologie di attività di NSR, sono individuabili, come teoricamente più esposte al rischio Corruzione, quelle di seguito elencate:

- rapporti con Pubblici Funzionari (in tutte le possibili declinazioni del termine);
- omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza;
- affidamenti di incarichi di consulenza, specialistici e professionali;
- selezione e assunzione del Personale;
- sponsorizzazioni;
- registrazioni contabili.

In relazione al business attuale o potenziale di NSR e/o del Gruppo e comunque per ogni ambito di attività di interesse del Gruppo stesso, i Destinatari devono attenersi a quanto previsto nel Codice Etico, nelle procedure aziendali, nonché ai seguenti principi di comportamento.

NSR Srl

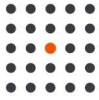
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



Rapporti con Pubblici funzionari

NSR e le società del Gruppo devono rispettare la Normativa Anticorruzione nelle relazioni con i Pubblici Funzionari, in tutte le loro possibili forme, e preservare l'integrità e la reputazione della Società. Solo le figure e le funzioni aziendali autorizzate possono assumere impegni e gestire i rapporti con i Pubblici Funzionari e/o enti pubblici. NSR e il Gruppo non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata in questi rapporti. In particolare, per quanto riguarda i rapporti con gli Organi Regolatori, di Vigilanza e di Controllo, NSR e il Gruppo rispettano rigorosamente le regole da essi dettate per il rispetto della normativa nei propri settori di competenza. I dipendenti di NSR e del Gruppo devono collaborare con questi Organi e obbedire alle loro richieste in materia di ispezioni.

Omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza

NSR e/o il Gruppo non possono dare o ricevere denaro, regali, benefici o altro per ottenere vantaggi indebiti dai terzi. Se i Destinatari offrono o ricevono omaggi, regali, spese di rappresentanza, trattamenti di ospitalità o altri benefici, devono rispettare criteri riguardo alla loro natura, valore e altre circostanze e non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte. Devono essere conformi alle norme di cortesia professionale e commerciale, documentati adeguatamente e rispettare la Normativa Anticorruzione e le procedure aziendali. Non sono consentite somme di denaro. Inoltre, i Destinatari possono offrire o ricevere omaggi o altri benefici se di modico valore e i trattamenti di ospitalità sono consentiti per finalità di business, promozione delle attività e sviluppo di rapporti commerciali e di partnership.

Affidamento di incarichi di consulenza, specialistici e professionali

Per rispettare le normative anticorruzione nell'ambito degli affidamenti di incarichi di consulenza, specialistici e professionali, NSR adotta una serie di procedure e controlli per garantire la trasparenza e l'imparzialità del processo di selezione e di assegnazione degli incarichi. Vengono in particolare garantite le seguenti modalità fondamentali:

- se per l'incarico da svolgere è importante la scelta di un professionista specifico, senza dover avviare una selezione, è necessario motivare questa scelta. La funzione aziendale "process

NSR Srl

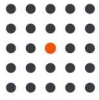
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



Owner" si assicura che il professionista scelto abbia i requisiti di onorabilità, reputazione, affidabilità, abilitazioni e competenze necessari per l'incarico;

- negli altri casi, dopo aver motivato la necessità dell'incarico, si sceglie il professionista tramite una selezione competitiva tra più candidati idonei. Le funzioni aziendali garantiscono che il professionista scelto abbia i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- in tutti i casi, le funzioni aziendali competenti devono verificare che il professionista non abbia conflitti di interesse. I contratti devono specificare con chiarezza i servizi richiesti e i pagamenti previsti. La selezione, i contratti e le prestazioni devono essere documentati e giustificati.

Selezione e assunzione del personale

La selezione e l'assunzione del personale sono basate su principi di correttezza e imparzialità. La società assume solo risorse che soddisfano le esigenze aziendali, scegliendo solo in base a professionalità e competenza e senza favoritismi. Durante il processo di selezione, i candidati devono dichiarare eventuali situazioni che potrebbero influenzare la decisione della società, come legami di parentela con membri della pubblica amministrazione o condanne penali. La Direzione delle risorse umane si impegna a rispettare questi principi e criteri durante il processo di selezione e assunzione.

Sponsorizzazioni

Le sponsorizzazioni vengono concesse solo per eventi e attività di alto valore e autorizzati in anticipo dalle strutture competenti. Devono essere valutati preventivamente la natura e l'importanza dell'iniziativa, l'identità dei destinatari della sponsorizzazione e la sua coerenza con il programma proposto a NSR o al Gruppo. L'impegno economico deve essere proporzionale all'entità dell'iniziativa.

Registrazioni contabili

Ogni transazione aziendale deve essere registrata correttamente nel sistema di contabilità, seguendo le leggi e i principi contabili applicabili. Inoltre, ogni transazione deve essere legittima,

NSR Srl

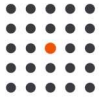
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



congrua, coerente, autorizzata e verificabile. Per garantire la verità, completezza e trasparenza dei dati contabili, deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto per ogni transazione nell'archivio di NSR e/o del Gruppo. Ogni dipendente deve collaborare per garantire che tutte le informazioni relative alla gestione di NSR e/o del Gruppo siano registrate correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ciò richiede che ogni registrazione contabile sia accurata e rispecchi ciò che è indicato nella documentazione di supporto. Pertanto, ogni dipendente e collaboratore deve assicurarsi che la documentazione di supporto sia facilmente accessibile e organizzata.

8. FORMAZIONE DEL PERSONALE

NSR garantisce che tutto il Personale sia a conoscenza del Sistema di Tutela.

Ogni Società del Gruppo si occupa della formazione del proprio Personale sul contenuto della Politica.

Lo scopo della formazione è far comprendere ai dipendenti i rischi di corruzione che l'organizzazione e loro stessi potrebbero incontrare, la politica di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, le azioni preventive da intraprendere in caso di sospetto o rischio di pratiche illecite.

Inoltre, NSR garantisce che anche i partner, commerciali e finanziari, professionisti, promotori commerciali, collaboratori e fornitori siano a conoscenza della Politica e siano tenuti a rispettarla e farla rispettare.

9. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

La violazione, o sospetta violazione, della Normativa Anticorruzione o della presente Politica deve essere segnalata immediatamente attraverso il sistema di Whistleblowing presente sul sito web di NSR.

Se qualcuno riceve richieste di pagamenti, doni, viaggi o altri benefici impropri, dovrà segnalarlo alle Funzioni a tal fine preposte.

NSR Srl

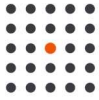
Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000



10. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

I dipendenti di NSR e/o del Gruppo che violano la Politica (e/o la Normativa Anticorruzione) saranno puniti con sanzioni disciplinari appropriate e proporzionate, considerando anche l'eventuale rilevanza penale delle loro azioni.

11. RIMEDI CONTRATTUALI

La violazione da parte di terzi dei principi o delle previsioni della Politica implica la risoluzione dei rapporti contrattuali e il divieto dall'intrattenere ulteriori rapporti commerciali con NSR e/o il Gruppo e a richiederne il risarcimento danni.

NSR Srl

Sede Legale
Via Ortigara, 3
00195 Roma (RM)
Italia

Sede Operativa e Amministrativa
via Portuense, 2482
00054 Fiumicino (RM)
Italia

tel +39 06 65047521
fax +39 06 65047519
info@nsr.it
www.nsr.it

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v.
C.F./P. IVA 04303141008
REA RM 752893
Rep. Trib. RM 5654/92

ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 20000